



## ŠTATÚT

neziskovej organizácie Zober loptu, nie drogy  
so sídlom Lorinčík 15, 040 11, Košice

týmto v súlade s ustanovením § 8 ods. 1 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospéšné služby v znení neskorších predpisov a za účelom úpravy organizačnej štruktúry, činnosti a hospodárenia neziskovej organizácie Zober loptu, nie drogy n. o. vydáva štatút tejto neziskovej organizácie v tomto znení:

### Článok 1 Názov a sídlo neziskovej organizácie

1. Názov neziskovej organizácie je:

**Zober loptu, nie drogy, n.o.**

2. Sídlo neziskovej organizácie je:

**Lorinčík 15, 040 11, Košice**

### Článok 2 Druh všeobecne prospéšných služieb

Nezisková organizácia bude v zmysle § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospéšné služby v znení neskorších predpisov poskytovať všeobecne prospéšné služby:

- a) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- f) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
- g) prevencia kriminality a drogových závislostí detí a mládeže

### Článok 3 Spôsob zverejnenia podmienok poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospéšných služieb

1. Nezisková organizácia bude zverejňovať podmienky poskytovania jednotlivých druhov všeobecne prospéšných služieb nasledovnými spôsobmi:
  - a) Prostredníctvom informačných brožúr, letákov a ostatných druhov reklamy
  - b) Prostredníctvom internetu, kde zverejní podmienky na svojej internetovej stránke ak bude zriadená, alebo na stránkach iných subjektov po dohode s nimi.
2. Spôsob zverejňovania podmienok podľa bodu 1 tohto článku určí riaditeľ.

**Článok 4**  
**Orgány neziskovej organizácie**



1. Orgánmi neziskovej organizácie sú:
  - správna rada
  - riaditeľ
  - revízor
2. Zo schôdzi orgánov neziskovej organizácie sa vyhotovujú zápisnice, ktoré nezisková organizácia uschováva najmenej po dobu 4 rokov.

**Článok 5**  
**Správna rada**

1. Správna rada je najvyšším orgánom neziskovej organizácie. Prvých členov správnej rady vymenúva zakladateľ.
2. Správna rada najmä:
  - schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie,
  - schvaľuje ročnú účtovnú závierku a výročnú správu o činnosti a hospodárení,
  - rozhoduje o použití zisku a úhrade strát vrátane určenia spôsobu ich vysporiadania najneskôr do skončenia nasledujúceho účtovného obdobia,
  - rozhoduje o zrušení, zlúčení, splnení alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - podáva návrhy na zmeny zapisovaných skutočností v registri,
  - volí a odvoláva riaditeľa a určuje jeho plat,
  - volí a odvoláva revízora na základe návrhu zakladateľa,
  - schvaľuje právne úkony týkajúce sa nehnuteľného majetku,
  - rozhoduje o zmenách v štatúte,
  - rozhoduje o obmedzení práva riaditeľa konat' v mene neziskovej organizácie.
3. Správna rada má štyroch členov. Funkčné obdobie jej členov je štvorročné.
4. Členom správnej rady môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Členom správnej rady nemôže byť revízor a riaditeľ.
5. Správna rada volí zo svojich členov predsedu správnej rady, prípadne podpredsedu správnej rady.
6. Schôdze správnej rady zvoláva, pripravuje a riadi jej predseda.
7. Správna rada sa scházza podľa potreby, najmenej však dvakrát ročne. Správna rada musí byť zvolaná do desiatich dní od doručenia návrhu revízora alebo jednej treťiny členov správnej rady.
8. Na platné rozhodnutie správnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny jej členov, pokial' zákon o neziskových organizáciách neustanovuje inak. V prípade rovnosti hlasov pri hlasovaní, rozhodujúcim hlasom je hlas predsedu správnej rady.
9. O schôdzi správnej rady sa vyhotovuje písomný zápis, ktorý podpisuje predseda správnej rady a ním určený člen správnej rady poverený vyhotovením písomnej zápisnice (zapisovateľ). Zápisnica sa uchováva po dobu najmenej troch rokov.
10. Členstvo v správnej rade je dobrovoľnou a neplatenou funkciou. Členom správnej rady patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré im vznikli pri výkone funkcie, v súlade so zákonom č. 119/1992 Zb. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
11. Členstvo v správnej rade zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia,
  - b) odstúpením,
  - c) odvolaním, ak člen správnej rady poruší ustanovenia zákona o neziskových



organizáciách poskytujúcich všeobecne prospěšné služby alebo ak sa bez náležitého ospravedlnenia nezúčastní najmenej na dvoch po sebe idúcich riadne zvolaných zasadnutiach správnej rady, alebo prestane splňať podmienky podľa ods. 4 tohto článku.

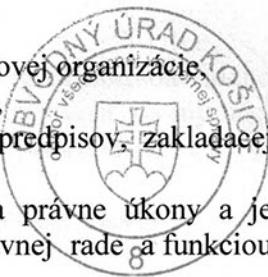
- d) smrťou.

## **Článok 6 Riaditeľ**

1. Riaditeľ je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť neziskovej organizácie a koná v jej mene. Rozhoduje samostatne o všetkých záležitostiach neziskovej organizácie, ak nie sú zákonom, zakladacou listinou alebo štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Riaditeľ je oprávnený zúčastňovať sa na rokovaniach správnej rady s hlasom poradným.
3. Riaditeľa volí a odvoláva správna rada. Za riaditeľa môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
4. Funkčné obdobie riaditeľa je 4 roky.
5. Riaditeľa správna rada odvolá, ak:
  - a) bol právoplatne odsúdený za trestný čin spáchaný v súvislosti s výkonom funkcie riaditeľa alebo za úmyselný trestný čin,
  - b) vykonáva činnosť uvedenú v § 27 zákona o neziskových organizáciách,
  - c) o to sám požiada.
6. Riaditeľa môže správna rada odvolať, ak
  - b) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
  - c) koná v rozpore s ustanoveniami zákona o neziskových organizáciách, zakladacou listinou alebo štatútom ,
  - d) to navrhla dozorná rada (revízor) alebo člen správnej rady.
7. Na zvolenie a odvolanie riaditeľa je potrebný súhlas aspoň dvojtretinovej väčsiny hlasov všetkých členov správnej rady.

## **Článok 7 Revízor**

1. Revízor je kontrolným orgánom neziskovej organizácie, ktorý dohliada na jej činnosť.
2. Revízor je oprávnený nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti neziskovej organizácie a je povinný kontrolovať, či je účtovníctvo riadne vedené v súlade s platnými právnymi predpismi a či nezisková organizácia uskutočňuje svoju činnosť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zakladacou listinou a štatútom.
3. Revízor najmä:
  - a) preskúmava ročnú účtovnú závierku a výročnú správu a predkladá svoje vyjadrenie správnej rade,
  - b) kontroluje vedenie účtovníctva a iných dokladov,
  - c) upozorňuje správnu radu na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.
4. Revízor je oprávnený:
  - a) navrhnúť zvolanie mimoriadneho rokovania správnej rady, ak si to vyžaduje záujem neziskovej organizácie,
  - b) podávať správnej rade návrh na odvolanie riaditeľa,



- c) navrhnuť obmedzenie práva riaditeľa konáť v mene neziskovej organizácie,
  - d) zúčastniť sa na rokovaní správnej rady s hlasom poradným,
  - e) upozorniť správnu radu na zistené porušenie právnych predpisov, zakladacej listiny alebo štatútu.
5. Revízorom môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná. Funkcia revízora je nezlučiteľná s členstvom v správnej rade a funkciou riaditeľa.
  6. Revízora volí a odvoláva správna rada.
  7. Revízorovi patrí náhrada preukázaných výdavkov, ktoré mu vznikli pre výkone funkcie, v súlade so zákonom o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

## Článok 8 Zákaz konkurencie

Člen správnej rady, riaditeľ a revízor nesmie:

- a) vo vlastnom mene ani na vlastný účet uzavierať obchody, ktoré súvisia s činnosťou neziskovej organizácie,
- b) sprostredkúvať pre iné osoby obchody neziskovej organizácie

## Článok 9 Hospodárenie neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia zabezpečuje svoju činnosť a hospodári predovšetkým so svojím majetkom.
2. Majetok neziskovej organizácie tvoria
  - a) vklad zakladateľa,
  - b) príjmy z vlastnej činnosti,
  - c) príjmy z podnikateľskej činnosti po zdanení,
  - d) dedičstvo,
  - e) dary od fyzických a právnických osôb.
  - f) iné, právnym predpisom dovolené príjmy napr. dotácie, 2% atď
3. Nezisková organizácia môže podnikať za podmienky, že touto činnosťou sa dosiahne účelnejsie využitie jej majetku a nebude ohrozená kvalita, rozsah a dostupnosť služieb, pre ktoré bola založená. Nezisková organizácia sa nemôže zúčastňovať na podnikaní iných osôb a nemôže uzatvárať zmluvu o tichom spoločenstve.
4. Príjmy z činnosti neziskovej organizácie podliehajú daňovým povinnostiam podľa platných daňových zákonov.
5. Prostriedky neziskovej organizácie nesmú byť použité na financovanie činnosti politických strán a politických hnutí ani na prospech kandidáta na volenú funkciu.
6. Nezisková organizácia nesmie viazať poskytovanie svojich všeobecne prospěšných služieb na poskytovanie darov od fyzických osôb alebo právnických osôb.
7. Majetok neziskovej organizácie sa môže použiť len v súlade s podmienkami určenými v zakladacej listine alebo v štatúte a na úhradu výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie. Výšku výdavkov (nákladov) neziskovej organizácie určí správna rada každoročne v rozpočte v miere nevyhnutnej na zabezpečenie činnosti neziskovej organizácie.



8. Ak fyzická osoba alebo právnická osoba poskytla neziskovej organizácii dar alebo príspevok na konkrétny účel, nezisková organizácia je oprávnená ho použiť na iný účel len s predchádzajúcim súhlasom tej osoby, ktorá dar alebo príspevok poskytla.
9. Nezisková organizácia hospodári podľa schváleného rozpočtu.
10. Rozpočet neziskovej organizácie obsahuje všetky rozpočtové príjmy a výdavky, pričom sa zostavuje a schvaľuje na príslušný kalendárny rok.
11. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie správnej rade riaditeľ najneskôr jeden mesiac pred začiatkom kalendárneho roka, na ktorý sa rozpočet zostavuje. Správna rada schvaľuje rozpočet neziskovej organizácie najneskôr do 31. marca príslušného kalendárneho roka.
12. Nezisková organizácia vedie účtovníctvo podľa zákona č. 563/1991 Zb. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
13. Nezisková organizácia musí viest' vo svojom účtovníctve oddelené výnosy a náklady spojené s všeobecne prospešnými službami, výnosy a náklady spojené s podnikateľskou činnosťou.
14. Ročná účtovná závierka musí byť overená audítorm, ak
  - a) dotácie zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu štátneho fondu a z rozpočtu obce prekročia v roku, za ktorý je ročná účtovná závierka zostavená, 33 193 eur,
  - b) všetky príjmy neziskovej organizácie prekročia 165 969 eur.
15. Výtlačok ročnej účtovnej závierky overenej audítorm zasiela nezisková organizácia na zverejnenie v Obchodnom vestníku najneskôr do 15. apríla.
16. Nezisková organizácia vypracuje výročnú správu v termíne určenom správnou radou alebo zakladacou listinou po skončení kalendárneho roka, najneskoršie do 30. júna.
17. Výročná správa obsahuje
  - a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia neziskovej organizácie,
  - b) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
  - c) výrok audítora k ročnej účtovnej závierke, ak ju audítor overoval,
  - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
  - e) prehľad rozsahu príjmov (výnosov) v členení podľa zdrojov,
  - f) stav a pohyb majetku a záväzkov neziskovej organizácie,
  - g) zmeny a nové zloženie orgánov neziskovej organizácie, ku ktorým došlo v priebehu roka,
  - h) ďalšie údaje určené správnou radou.
18. Výročná správa sa zverejňuje umiestnením na web stránke neziskovej organizácie. Jeden výtlačok výročnej správy zasiela nezisková organizácia registrovému úradu do 15. júla. Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle neziskovej organizácie.

## Článok 10

### Zrušenie a zánik neziskovej organizácie

1. Nezisková organizácia sa zrušuje
  - a) dňom uvedeným v rozhodnutí správnej rady o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď bolo toto rozhodnutie prijaté,
  - b) rozhodnutím správnej rady o zlúčení, splynutí alebo rozdelení neziskovej organizácie,
  - c) dňom uvedeným v rozhodnutí súdu o zrušení neziskovej organizácie, inak dňom, keď toto rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
  - d) vyhlásením konkurzu alebo zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,



- e) ak nesplní povinnosť podľa § 10 ods. 3 zákona o neziskových organizáciách.
  - f) ak nezašle výročnú správu registrovému úradu podľa § 34 ods. 3, zákona o neziskových organizáciách
  - g) rozhodnutí súdu podľa § 15 zákona o neziskových organizáciách.
2. Správna rada môže rozhodnúť o zlúčení alebo splynutí neziskovej organizácie s inou neziskovou organizáciou alebo nadáciou. Pri zlúčení prechádza majetok zrušenej neziskovej organizácii na neziskovú organizáciu alebo nadáciu, s ktorou sa nezisková organizácia zlúčila. Pri splynutí prechádza majetok neziskovej organizácie na neziskovú organizáciu alebo nadáciu vzniknutú splynutím. Zmeny, ktoré zo zlúčenia alebo zo splynutia vyplývajú a sú predmetom zápisu do registra, oznámi riaditeľ novovznikutej organizácie do siedmich dní registrovému úradu.
3. Nezisková organizácia zaniká ku dňu výmazu z registra. Jej zániku predchádza zrušenie s likvidáciou alebo bez likvidácie.
4. Likvidácia sa nevyžaduje, ak majetok neziskovej organizácie prechádza na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu po zlúčení alebo splynutí.
5. Likvidačný zostatok môže byť prevedený len na inú neziskovú organizáciu alebo nadáciu.
6. Na zrušenie neziskovej organizácie s likvidáciou alebo bez likvidácie a na zánik neziskovej organizácie sa použijú primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o zrušení a zániku obchodných spoločností.

### **Článok 10 Záverečné ustanovenia**

Na právne úkony týmto štatútom neupravené sa použijú ustanovenia zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciach poskytujúcich všeobecne prospěšné služby a príslušných právnych predpisov.

V Košiciach, dňa 25.6.2013

**Damián Exner**

zakladateľ neziskovej organizácie Zober loptu, nie drogy n. o.